

" ЗАРЕЄСТРОВАНО "

" ЗАТВЕРДЖЕНО "

Номер запису 04056368100050334

Засновником приватного підприємства

«НІКО»

« 30 » жовтня 2000 року

« 20 » жовтня 2000 року

Ідентифікаційний код 30989691

О. Николін

Николин О.В.

Розпорядженням голови Перемишлянської
районної державної адміністрації
від « 30 » жовтня 2000 року № 648

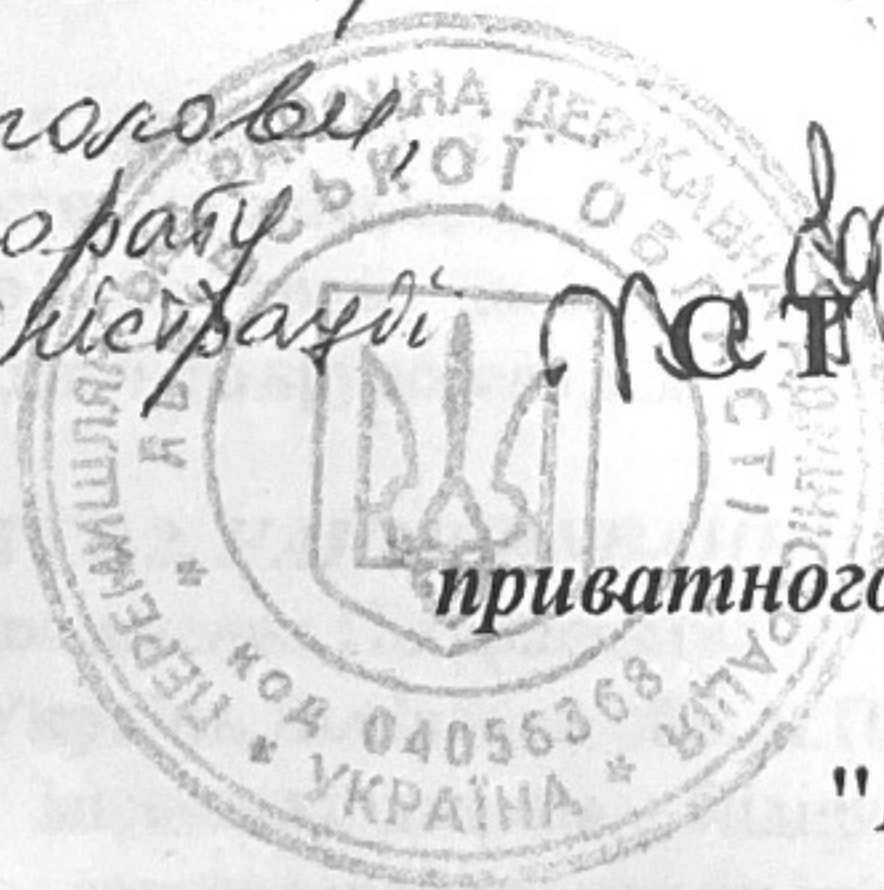


Керівник апарату

І. Шалапський

Зареєстровані зміни
від 29 липня 2001р. № запису 0044
Розпорядженням голови
райдержадміністрації № 39
від 29 січня 2001р.

Заступник голови
керівник апарату
райдержадміністрації



О. Кедровський
ОСТАТ

приватного підприємства

"НІКО"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватне підприємство "НІКО", у подальшому - Підприємство, створене громадянкою Николин Олександра Василівна, надалі Засновник, яка проживає Львівська обл. Стрийський р.н.с.Загірне, паспорт КА №600463, виданий Стрийським РВ УМВСУ Львівської обл.

1.2. Свою діяльність Підприємство здійснює відповідно до Конституції України, Законів України «Про підприємства в Україні», «Про підприємництво», інших чинних законодавчих і нормативних актів України, Міжнародних договорів, ратифікованих Україною та цього Статуту.

1.3. Підприємство є юридичною особою за законодавством України. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.4. Підприємство має право від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати майнові і особисті немайнові права та нести зобов'язання, пов'язанні з його діяльністю, виступати позивачем та відповідачем в суді, арбітражному і третейському суді.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в банках, в тому числі валютний, печатку із своїм найменуванням, штампи, фірмову марку і власний товарний знак, емблему, бланки та інші реквізити, зразки яких затверджуються Засновником, та реєструються у встановленому законодавством порядку.

1.6. Підприємство за рішенням Засновника має право створювати відокремлені підрозділи (представництва, філії тощо) відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.7. Підприємство є власником свого майна і реалізує своє право власності у відповідності з напрямками статутної діяльності.

Майно Підприємства не підлягає реквізиції і конфіскації в адміністративному порядку, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

1.8. Підприємство несе відповідальність по своїх зобов'язаннях лише в межах належного йому майна.

Засновник відповідає по зобов'язаннях Підприємства лише належним йому Статутним фондом, а Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Засновника.

1.9. Підприємство має право найму робочої сили. Трудова діяльність на Підприємстві здійснюється згідно діючого трудового законодавства України.

СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Місцезнаходження Підприємства :

Україна, Львівська обл., м.Перемишляни, вул.о.Ковча, 27.

При зміні місцезнаходження Підприємства дирекція Підприємства повинна у встановлений чинним законодавством термін повідомити про це реєструючий орган.

2.2. Найменування Підприємства :

- повна назва " _НІКО_ "
- скорочена назва - "НІКО"

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. У відповідності зі ст.ст.1 та 5 Закону України "Про підприємництво" Підприємство створюється для здійснення самостійної, ініціативної, систематичної, на власний ризик, діяльності по виконанню робіт, наданню послуг та заняття торгівлею з метою одержання прибутку в інтересах Засновника, на підставі принципу вільного вибору діяльності.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

1.3. Предметом діяльності Підприємства є :

- -Розвиток стоматологічних центрів та інших закладів охорони здоров'я з метою забезпечення всіх видів медичних послуг в сфері охорони здоров'я.Налагодження мережі

виробництва, розповсюдження та реалізація медикаментів та засобів медичного призначення, медичного та стоматологічного обладнання і запасних частин до них.

- надання юридичних послуг;
- ✓ • надання всіх видів стоматологічних послуг;
- ✓ • торговельна діяльність в сфері гуртової, роздрібної, фірмової, комісійної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, сировини, напівфабрикатів;
- ✓ • виготовлення та збут продовольчих і непродовольчих товарів, сировини, напівфабрикатів;
- організація побутового обслуговування населення, підприємств, установ, організацій;
- виготовлення, купівля-продаж, в сфері оптової та роздрібної торгівлі, придбання та збут іншим шляхом алкогольних напоїв, спирту етилового, коньячного і плодового, пива, тютюнових виробів;
- заготівля (закупка), переробка, виробництво, фасування, експорт, імпорт, реалізація сільськогосподарської продукції, включаючи виробництво та фасування продуктів харчування;
- заготівля (закупка), переробка, виробництво, фасування, експорт, імпорт, реалізація грибів, дикоростучих плодів та ягід;
- ✓ • виробництво, переробка, упакування, зберігання та збут товарів широкого вжитку і продукції виробничо-технічного призначення з металу, деревини, скла, кераміки, шкіри, тканини, пластмас та інших натуральних і синтетичних матеріалів, на виробництво і реалізацію яких, немає обмежень за законодавством України;
- організація готельного господарства, відпочинку і дозвілля населення;
- виробництво, реалізація будівельних матеріалів і конструкцій;
- будівельна діяльність (здійснення проектних та будівельно-монтажних робіт, інженерних вишукувань для будівництва, надання інжинірингових та інших послуг);
- комплексне архітектурно-художнє проектування, будівництво, ремонтно-будівельні роботи, реконструкція та експлуатація житлових будівель, об'єктів виробничо-технічного, соціально-побутового, культурного та спортивно-оздоровчого призначення;
- надання послуг по технічному обслуговуванню і ремонту транспортних засобів вітчизняного та іноземного виробництва;
- створення та експлуатація діагностичних та сертифікаційних центрів (станцій) технічного обслуговування автотранспортних засобів;
- розробка бізнес-планів та інвестиційних проектів;
- впровадження нових технологій виробництва та продажу товарів, робіт, послуг;
- збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів кольорових та чорних металів, здійснення інших операцій з металобрухтом;
- видобування дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, виготовлення і реалізація виробів з їх використанням;
- виробництво та ремонт засобів вимірювання і контролю;
- виробництво пожежної техніки, протипожежного устаткування, надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення;
- розробка, розповсюдження, та реалізація програмного забезпечення;
- діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг, організація різних видів туризму, в тому числі іноземного та зарубіжного;
- будівництво, реконструкція, експлуатація та ремонт доріг;
- організація фотосалонів, виставок образотворчого мистецтва, художніх галерей, музеїв;
- посередницька діяльність, як на Україні так і за її межами;
- придбання нерухомості та її продаж, облік та оцінка вартості нерухомого та іншого майна на платних засадах;
- утилізація, збирання, переробка, реалізація вторинної сировини, відходів (неліквідів, некондицій) лісової, деревообробної, металообробної, легкої, харчової промисловості, сільського господарства;
- надання рекламних послуг;
- маркетингова діяльність;

- імпорт та експорт товарів, сировини, послуг, лізингові операції;
- видавнича діяльність, копіювально-розмножувальні роботи, розповсюдження і реалізація поліграфічної продукції та надання консультаційно-інформаційних та просвітницьких послуг;
- діяльність, пов'язана з наданням послуг для здобуття загальної середньої та професійної освіти, підготовкою спеціалістів різних рівнів кваліфікації, в тому числі надання послуг для здобуття освіти з видачею спеціального документа державного зразка;
- надання послуг, пов'язаних з професійною орієнтацією населення, посередництво у працевлаштуванні на роботу, в тому числі за кордоном;
- проведення консигнаційної діяльності, створення та експлуатація митних ліцензійних (консигнаційних) складів;
- внутрішні перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом;
- ✓ • міжнародні перевезення пасажирів і вантажів залізничним, автомобільним, повітряним, річковим та морським транспортом;
- надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньо-торговельних і транзитних вантажів;
- діяльність пов'язана з реалізацією транспортних засобів, що підлягають реєстрації та обліку в органах внутрішніх справ;
- будівництво та експлуатація автозаправних станцій, автостоянок, гаражів;
- видобуток, виробництво, гуртова та роздрібна торгівля нафтою, нафтопродуктами, пально-мастильними матеріалами;
- видобуток, виробництво, гуртова та роздрібна торгівля природним газом, зрідженим газом, в тому числі в балонах, для побутових потреб населення;
- виробництво, передача, експорт, імпорт, та постачання електроенергії;
- міжнародні та внутрішні поштові перевезення, обробка поштової кореспонденції, видача і прийом грошових переказів;
- проведення наукових досліджень по вдосконаленню виробів, технологій, систем та їх впровадження у виробництво;
- ✓ • організація та проведення на комерційній основі симпозіумів, конференцій, семінарів, аукціонів, виставок, торгів, презентацій та участь в них;
- надання перекладацьких послуг та навчання іноземним мовам;
- виготовлення, переробка, фасування, експорт, імпорт та реалізація ліків, лікарської сировини, медичних і ветеринарних препаратів та хімічних речовин, в т.ч. іноземного виробництва;
- ✓ • виробництво та реалізація медичної техніки, обладнання і устаткування, засобів догляду за хворими;
- створення та утримання стрілецьких тирів, стрільбищ, мисливських стендів;
- пошук (розвідка) та експлуатація родовищ корисних копалин;
- надання послуг, пов'язаних з охороною об'єктів будь-якої форми власності, а також охороною громадян;
- виконання робіт по благоустрою, озелененню населених пунктів;
- надання послуг телефонного зв'язку, технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і проводового мовлення;
- фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
- здійснення інших видів діяльності, які не заборонені законодавством України.

Здійснення тих видів діяльності, що потребують ліцензування або спеціального дозволу, провадиться після одержання в установленому порядку відповідної ліцензії (дозволу) або погодження.

3.3. Здійснення усіх видів господарської діяльності, на які за законодавством потрібно мати спеціальний дозвіл (патент, сертифікат, атестат, тощо) Санітарно-епідемічної служби, органів Державного пожежного нагляду, Держнаглядохоронпраці, Антимонопольного комітету або інших контролюючих органів та служб, провадиться лише після отримання у встановленому порядку такого дозволу.

3.4. Підприємство самостійно визначає напрямки свого розвитку, формує виробничий та інші перспективні і оперативні плани, програми розвитку та реконструкції і через органи управління Підприємства забезпечує їх виконання.

4. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Підприємство здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства, що відповідає статусу юридичної особи. Самостійно визначає перспективи розвитку, розпоряджається продукцією і прибутком, який залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів.

4.2. Для забезпечення мети своєї діяльності Підприємство:

- залучає на договірних засадах кошти і майно держави, підприємств та організацій будь-якої організаційно-правової форми, іноземних фірм, приватних осіб;
- набуває у власність, відчужує, орендує, здає в оренду, нерухоме майно, землю, інші основні засоби, бере та здає в лізинг обладнання, устаткування, транспортні засоби;
- укладає цивільно-правові угоди, контракти, договори, що не суперечать законодавству України, з будь-якими юридичними та фізичними особами, як на території України, так і за її межами;
- купує товари та матеріальні засоби, необхідні для провадження господарської діяльності в організаціях торгівлі, підприємствах, установах та громадян;
- проводить та приймає оплату за товари, роботи, послуги в безготівковому порядку або за готівку в гривнях, а у випадках передбачених законодавством проводить та приймає оплату за товари, роботи, послуги у іноземній валюті.

4.3. Ціни на товари, роботи, послуги встановлюються Підприємством самостійно із врахуванням затрат, попиту, кон'юнктури споживчого ринку, та з врахуванням обмежень, які можуть бути встановлені державою на окремі види товарів першої необхідності.

4.4. Оплата за продукцію, товари, послуги Підприємства може здійснюватися як в безготівковому порядку так і готівкою.

4.5. Підприємство здійснює господарсько-фінансові взаємовідносини з підприємствами, установами, організаціями будь-якої організаційно правової форми на договірних засадах.

4.6. Підприємство може випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

4.7. Прибуток, який одержує Підприємство в результаті його діяльності, оподатковується згідно чинного законодавства України, і після сплати податків, інших обов'язкових платежів, використовується згідно рішення Засновника.

4.8. На підприємстві, згідно рішення Засновника, можуть створюватись наступні фонди:

- єдиний фонд споживання;
- фонд розвитку підприємства;
- резервний фонд;
- фонд матеріального заохочення та інші фонди в розмірах, передбачених чинним законодавством.

4.9. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.10. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;
- кредити банку та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні або благодійні пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- майно, придбане Підприємством на законних підставах;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.11. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється Статутний фонд у розмірі _____ (не обмежено) гривень.

Статутний фонд складається з внеску Засновника, який повинен бути внесений не пізніше місяця з дня державної реєстрації Підприємства.

4.12. У рахунок внеску Засновника можуть входити споруди, будівлі, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою і іншими природними ресурсами, будівлями та іншим майном, інші майнові права, у т.ч. на інтелектуальну власність, грошові засоби у національній та іноземній валюті.

4.13. Засновник має право збільшувати розмір Статутного фонду за рахунок власних коштів та майна.

4.14. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, переданого Засновником Підприємству в користування, покладається на Підприємство, якщо інше не передбачене конкретним договором про передачу майна Підприємству.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Вищим органом управління Підприємства є Засновник.

5.2. До виключної компетенції Засновника Підприємства відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про створення та ліквідацію відокремлених підрозділів Підприємства (представництв, філій тощо) та затвердження Положень про них;
- призначення та звільнення директора та головного бухгалтера Підприємства; керівників відокремлених підрозділів Підприємства, членів ревізійної комісії;
- затвердження планів Підприємства та звітів про їх виконання, затвердження річних результатів діяльності, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків ;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності службових осіб Підприємства ;
- затвердження правил, процедур та внутрішніх документів Підприємства, визначення організаційної структури Підприємства;
- визначення умов оплати праці службових осіб Підприємства;
- встановлення розміру, форми та порядку внесення Засновником додаткових внесків;
- внесення до дирекції Підприємства обов'язкових для виконання вказівок і пропозицій щодо його діяльності.
- прийняття рішень про припинення діяльності (ліквідацію чи реорганізацію) Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.3. Засновник Підприємства має право:

- брати участь в управлінні справами Підприємства;
- брати участь у розподілі прибутку Підприємства та одержувати його частку (дивіденди);
- одержувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
- знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- продати, подарувати та в інший спосіб у встановленому порядку вирішити долю Підприємства;

- переважного отримання продукції, товарів, послуг, робіт, вироблених Підприємством.

5.4. Засновник Підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

- дотримуватись установчих документів Підприємства;
- вносити внески у порядку та в розмірах, передбачених даним Статутом;
- виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Підприємства ;
- надавати Підприємству сприяння у здійсненні мети його діяльності.

5.5. Постійне керівництво діяльністю Підприємства очолює Директор (Дирекція), який призначається та звільняється за рішенням Засновника.

Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, що входять до виключної компетенції Засновника Підприємства. Засновник Підприємства може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції директора.

Директор підзвітний Засновнику Підприємства й організовує виконання його рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Засновника Підприємства.

Директор Підприємства забезпечує необхідний рівень комерційної таємниці в діяльності підприємства.

Директор може мати заступника, на якого тимчасово покладаються всі або частина його обов'язків, за погодженням із Засновником.

5.6. Директор:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його у всіх українських та іноземних державних та недержавних органах, організаціях, фірмах, та у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;
- в межах наданих йому повноважень розпоряджається майном Підприємства;
- самостійно укладає угоди (договори, контракти) та вчиняє інші дії;
- має право банківського підпису;
- видає довіреності, пов'язані із здійсненням господарської діяльності;
- організовує виконання рішень Засновника, несе відповідальність за діяльність Підприємства;
- приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, видає накази та дає вказівки, що є обов'язковими для всіх працівників;
- заохочує та накладає стягнення на працівників, відповідно до чинного трудового законодавства, веде трудові книжки працівників;
- виконує інші функції та вирішує усі питання діяльності Підприємства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Засновника.

5.7. Директор, якщо він одночасно не є Засновником підприємства, не має права самостійно без отримання окремого доручення Засновника:

- укладати угоди (договори, контракти) пов'язані із придбанням чи відчуженням нерухомості;
- укладати кредитні угоди, договори позики;
- укладати договори застави;
- видавати та отримувати векселі (прості чи переказні).

5.8. Директор зобов'язаний:

- неухильно дотримуватися умов контракту,
- знати та дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії,
- знати основи діловодства, обліку, трудового та податкового законодавства,
- слідкувати за змінами законодавства та нормативних актів України,
- знати законодавчі заборони та обмеження, що стосуються предмета діяльності "Підприємства".

5.8. Головний бухгалтер та інші працівники виконують роботу згідно контрактів, посадових інструкцій та фахової підготовки.

5.9. Ревізійна комісія призначається Засновником у складі голови і двох членів комісії строком на три роки для перевірки річного балансу і звіту, а також дотримання законності в діяльності Підприємства.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Підприємства утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з підприємством.

6.2. Підприємство самостійно вирішує усі питання кадрового забезпечення своєї діяльності, визначає порядок найму, форми та методи організації праці, її оплату, інші умови, права, пільги, тощо.

6.3. Трудовий колектив через профспілкову організацію, яка може бути створена на Підприємстві, або через інший орган самоврядування трудового колективу (Загальні збори чи їх виборний орган) має право:

- розглядати і затверджувати проект колективного договору;
- розглядати і вирішувати питання самоврядування трудового колективу;

- визначати і затверджувати перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг, брати участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці та вирішувати інші питання відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Умови колективних договорів та індивідуальних контрактів, включаючи соціальні гарантії та питання охорони праці, визначаються чинним законодавством України і цим Статутом та не можуть погіршувати становище найманих працівників «Підприємства» у порівнянні з умовами, встановленими законодавством України про працю.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство проводить зовнішньоекономічну діяльність на підставі законодавчих актів України.

7.2. Підприємство має право:

- встановлювати прямі зв'язки з фірмами, підприємствами, організаціями зарубіжних країн;
- безпосередньо або за допомогою зовнішньоекономічних організацій України здійснювати експортно-імпортні операції;
- створювати спільні підприємства, представництва та філії за кордоном;
- отримувати кредити в іноземній валюті від юридичних та фізичних осіб;
- здійснювати виробничу кооперацію з зарубіжними фірмами по виготовленню продукції, товарів, послуг, а також реалізовувати їх на зовнішньому ринку.

7.3. Підприємство відкриває власні валютні рахунки в зовнішньоекономічних, комерційних банках України та за кордоном.

7.4. Підприємство має право використовувати кошти в конвертованій валюті, отриманій від експорту, на імпорт обладнання, матеріалів, автотранспортних засобів, інших товарів /послуг/, необхідних для зміцнення матеріально-технічної бази та задоволення соціально-економічних, культурно-побутових потреб працівників "Підприємства".

7.5. Підприємство експортує та імпортує продукцію, товари, послуги по контрактах з підприємствами та фірмами за кордоном, а також реалізовує їх на зовнішньому та внутрішньому ринках згідно з предметом діяльності Підприємства.

7.6. Підприємство має право скеровувати у відрядження за кордон власних фахівців, а також осіб, які представляють інтереси Підприємства.

7.7. Зовнішньоекономічну діяльність Підприємство здійснює по напрямках, передбачених предметом діяльності та обумовлених Статутом.

7.8. Підприємство може здійснювати інші види зовнішньоекономічної діяльності згідно чинного законодавства.

8. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерських та податковий облік та звітність, статистику у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.2. Підприємство звітується про результати своєї діяльності у місцеві фінансові органи, податкову інспекцію, органи статистики.

8.3. Не рідше ніж один раз у два роки проводиться ревізія фінансово-господарської діяльності "Підприємства" ревізійною комісією або аудиторською службою.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Засновника Підприємства.

При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Засновника;

- на підставі рішення суду або арбітражного суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;
- за рішенням арбітражного суду у випадку неплатоспроможності Підприємства (банкрутства) в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності Підприємства за рішенням суду або арбітражного суду - ліквідаційною комісією, призначеною цими органами.

9.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію Підприємства в одному з офіційних органів преси із зазначенням строку подачі кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його кредиторів і дебіторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Підприємства третім особам, а також його Засновнику, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, спричинені її діями Товариству, його Учасникам та третім особам, відповідно до законодавства.

9.6. Грошові кошти, які є у Підприємства, включаючи кошти від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці найманих працівників Підприємства і виконання обов'язків перед бюджетом, банками і іншими кредиторами передається Засновнику в шестимісячний термін після ліквідації Підприємства.

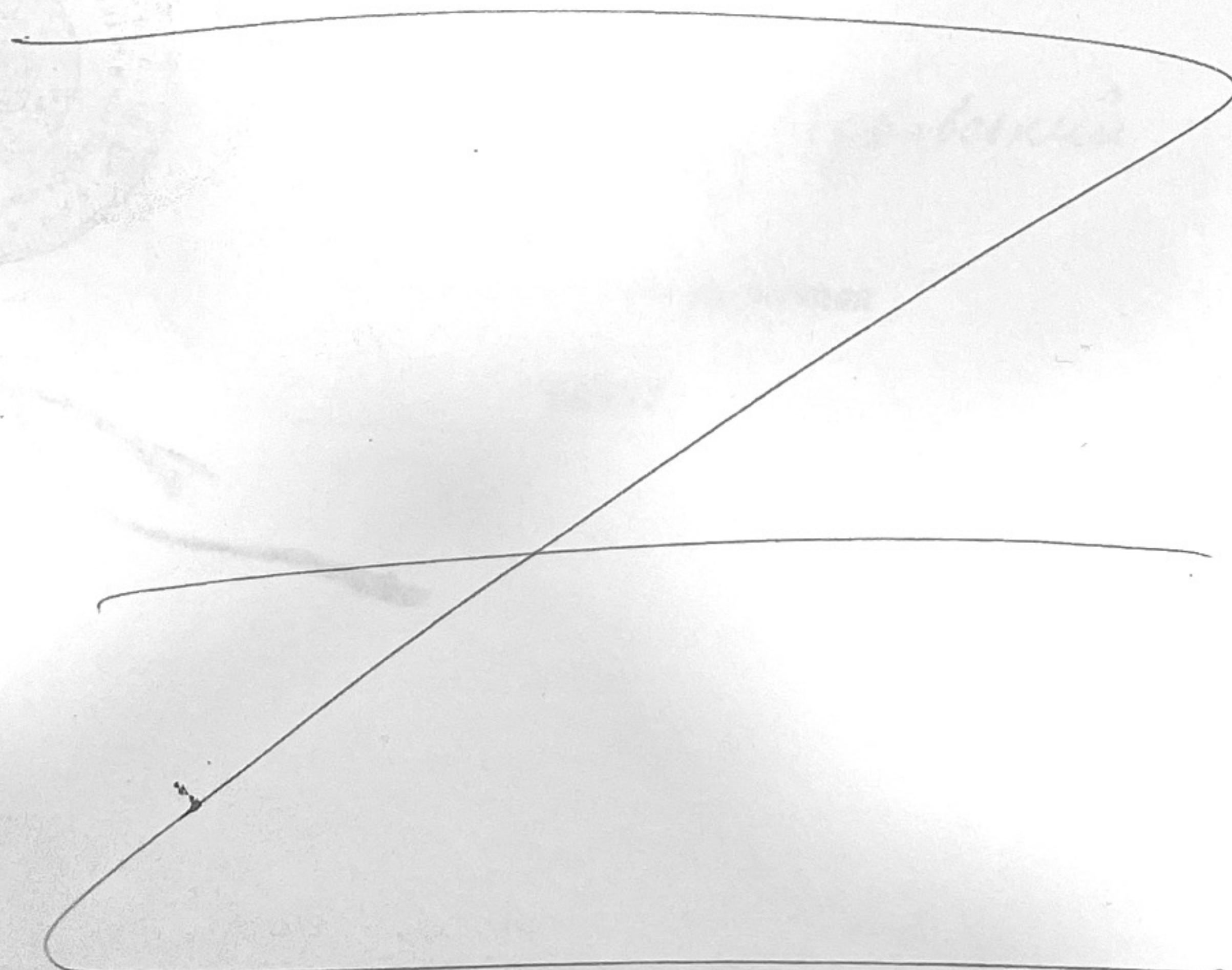
Майно, передане Засновником Підприємства в користування, повертається йому в натуральній формі без винагороди.

9.7. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство - таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА:



О.В.Николин



-то Перемишляни Львівської області, двадцять третього жовтня двотисячного року я, Юзва В.Я., приватний нотаріус Перемишлянського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підпису НИКОЛИН ОЛЕКСАНДРИ ВАСИЛІВНИ, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр.НИКОЛИН О.В., яка підписала документ, встановлено.



Зареєстровано в реєстрі за № 1891

Стягнуто плати згідно ст.31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус

Юзва В.Я.

В.Юзва.



В цьому документі пронумеровано,
прошнуровано і скріплено печаткою
приватного нотаріуса Юзва В.Я.
аркуша № 1
Приватний нотаріус *Юзва В.Я.*